

Legal Business Specialist

Descrizione azienda

Avio è un gruppo internazionale *leader* nello sviluppo e nella realizzazione di lanciatori spaziali e sistemi di propulsione solida e liquida per il trasporto spaziale. Siamo presenti in Italia, Francia e Guyana Francese con 5 stabilimenti e 1200 dipendenti che contribuiscono quotidianamente a migliorare il *know-how* acquisito in oltre 50 anni di esperienza nel settore propulsivo e satellitare.

Avio è uno dei pochi paesi al mondo in grado di progettare e produrre vettori spaziali completi, per questo opera in qualità di prime contractor per il programma Vega e di sub-contractor per il programma Ariane, entrambi finanziati dalla European Space Agency ("ESA").

Siamo costantemente alla ricerca di professionisti che desiderano contribuire allo sviluppo di progetti tecnologicamente innovativi. Troverai un ambiente stimolante, innovativo ed internazionale, rivolto alla crescita e allo sviluppo di competenze professionali altamente qualificanti. Offriamo percorsi formativi e di carriera con l'obiettivo di creare opportunità di crescita ed acquisizione di nuovo *know-how* con la possibilità di collaborare alla realizzazione di progettualità internazionali uniche.

Posizione:

La risorsa, all'interno della divisione *Legal Business and Sustainability*, dovrà supportare quest'ultima nelle seguenti attività:

- assicurare il necessario apporto di natura legale alle diverse unità organizzative di Avio e delle Società del Gruppo in tutte le attività di carattere commerciale;
- redigere la contrattualistica nazionale e internazionale (ivi inclusi gli accordi di riservatezza);
- elaborare, revisionare ed integrare le procedure aziendali del Gruppo Avio, al fine di una definizione degli *standard* e delle garanzie contrattuali di Gruppo nei contratti commerciali;
- supportare le funzioni aziendali interessate in materia di *trade compliance*;
- pareristica in materia *legal business*;
- supportare le funzioni aziendali interessate per la partecipazione a bandi e gare;
- rispondere a bandi pubblici nazionali ed europei, predisponendo la relativa documentazione.

Requisiti:

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Esperienza pregressa in ruolo analogo di almeno tre anni

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel e Word)

Ottima conoscenza della lingua inglese (certificata con livello minimo B2)

Costituisce un *plus* la conoscenza della lingua francese ovvero il titolo di avvocato nonché la certificazione in giurista di impresa.

Completano il profilo attenzione ai dettagli, predisposizione al raggiungimento degli obiettivi e persistenza.

Sede: Colleferro (RM)